



GUIDE - LE COMPTE ASSO

Déposer un compte rendu/bilan

2023



Ce guide est destiné aux associations ayant bénéficié d'un financement au titre de l'Agence Nationale du Sport qui doivent en justifier l'utilisation en N+1.

Etape 1 : Se connecter à "Le Compte Asso"

Rendez-vous sur <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/client/login> et connectez-vous à votre compte à l'aide de votre identifiant (adresse mail) et de votre mot de passe.

CONNEXION

Mot de passe oublié ?

CONNEXION

CRÉER UN COMPTE

Etape 2 : Accéder au compte rendu financier

Une fois connecté sur votre compte, vous pouvez saisir les comptes rendus financiers des dossiers subventionnés l'année passée en cliquant sur le bouton « Saisir les comptes rendu financier ».



Le Compte Asso

Le site officiel de gestion d'association

Cal riom CAL RIOM
Déconnexion



FAQ

Assistance

Le dispositif Pass'sport est prolongé jusqu'au 28 février 2022 afin de permettre au plus grand nombre de clubs et de jeunes éligibles d'en bénéficier. La reprise de la saisie de vos bénéficiaires est pleinement opérationnelle depuis le 5 janvier 2022, et sera possible jusqu'au 28 février 2022. ✕

AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

SUIVI DES DÉMARCHES ▾

Association : CLUB ATHLÉTISME LOISIR RIOM -
C.A.L.R.

N° RNA W634002873

N° SIREN 795319185

Consulter/modifier
les informations
administratives →

Demandeur une subvention

Demandeur remboursement Pass'Sport

Saisir les comptes-rendus

financiers (3)

Besoin d'aide ?




Un dossier peut contenir plusieurs actions. Il vous sera demandé de justifier chaque action subventionnée.

Pour un dossier d'aide pluriannuel à l'emploi, le compte rendu est à remplir chaque année.

Etape 2 : Accéder au compte rendu financier

Le dossier est bien à l'état « **Payé, en attente de comptes rendus financiers** ». Pour commencer la saisie du compte-rendu financier, cliquez sur 

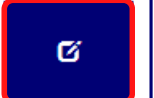
Demande de subvention N° [REDACTED] 54004527500026

Demandeur	[REDACTED]			
Type de subvention	Agence nationale du Sport - Projets Sportifs Fédéraux - Projets sportifs fédéraux	Complétude	complet	
Dernier utilisateur	[REDACTED]	Dernière mise à jour	23/01/2022 18h58	

➤ Suivi de l'instruction de la demande

Service instructeur	FFCYCLO-HDF	Etat	Payé, en attente des comptes-rendus financiers
----------------------------	-------------	-------------	--

➤ Compte-rendu financier de l'exercice 2021

Etat	En cours de saisie	Dernière mise à jour	23/01/2022 18h58	
Dernier utilisateur	alainlambrecht@gmail.com			

Accéder directement aux étapes du dossier

2

Demandeur, personnes physiques
et RIB

3

Liste des documents

4

Liste des projets

Il existe 4 états d'avancement du compte rendu financier :

- « **A saisir** » : le compte rendu financier n'a pas encore été complété.
- « **En cours de saisie** » : le compte-rendu financier a été envoyé au service instructeur.
- « **Transmis au service instructeur** » : le compte rendu a été transmis au service instructeur.
- « **Reçu par le service instructeur** » : le compte rendu a été reçu par le service instructeur et va pouvoir être évalué.

Etape 3 : Compléter le compte rendu financier

Saisie des informations

Pour commencer la saisie des informations cliquez sur le logo « modifier »



COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2021

1
 crf des projets

2
 Pièces justificatives

3
 Attestations et transmission

Veuillez modifier et saisir chacun des projets réalisés jusqu'à ce que leur état de saisie devienne "complet".

CONSULTER/SAISIR LE COMPTE-RENDU FINANCIER DES PROJETS (2)

Intitulé	Montant accordé	Montant réalisé	Etat de saisie	Actions
Plan de relance de nos activités	1 000 €	0 €	incomplet	
Développement du programme Savoir Rouler à Vélo et développement de notre Ecole Française de Vélo	1 000 €	0 €	incomplet	

SUIVANT >

Etape 3 : Compléter le compte rendu financier

Saisie des informations

Réalisation du projet

En raison de la crise sanitaire, certaines actions ayant obtenu une subvention n'ont pas pu avoir lieu, les clubs ont pu bénéficier d'un report de cette action sur l'année suivante.

PLAN DE RELANCE DE NOS ACTIVITÉS

Ce projet a-t-il été reporté à l'année suivante ? (valable seulement en raison de la crise sanitaire)

Non

- Si le projet a fait l'objet d'une demande de report : cochez la case « **oui** ». Vous n'avez alors rien à renseigner, vous pouvez compléter les autres actions ou bien passer à l'étape suivante.
- Si le projet n'a pas fait l'objet d'une demande de report : cochez la case « **non** ». Vous pouvez passer à la deuxième étape concernant la réalisation du projet.

Etape 3 : Compléter le compte rendu financier

Saisie des informations

Réalisation du projet

Ce projet a-t-il été réalisé?

Oui

Sélectionnez « **oui** » si le projet a été réalisé ou « **non** » s'il n'a pas été réalisé.

- Si vous répondez « **non** » : vous n'avez rien à renseigner et vous pouvez passer à l'étape suivante. Le service instructeur prendra contact avec vous pour définir les modalités de reversement de la subvention.
- Si vous répondez « **oui** » : vous pouvez compléter les informations demandées.

Etape 3 : Compléter le compte rendu financier

Saisie des informations

Description et mise en oeuvre réalisées

▼ **Description et mise en oeuvre réalisées**

Description	Confection de matériels et de documents de promotion Achats de produits sanitaires pour appliquer les gestes barrières
Fédération	FEDERATION FRANCAISE DE CYCLOTOURISME (FFCT)
Moyen matériels et humain	les 26 bénévoles de l'association seront mis à contribution

Mise en oeuvre de l'action (réalisé) *

ENREGISTRER

Complétez la mise en œuvre de l'action, à savoir la description réelle de l'action réalisée puis cliquez sur « enregistrer » pour sauvegarder le texte renseigné.

Etape 3 : Compléter le compte rendu financier

Saisie des informations

Public bénéficiaire réalisé

Public bénéficiaire réalisé

ⓘ Veuillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

	Valeur prévue	Valeur réalisée (à saisir)
Statut *	Public hors club	<input type="text" value="Public hors club"/>
Tranche d'âge *	Toutes tranches d'âge	<input type="text" value="Toutes tranches d'âge"/>
Nombre (au total) *	30	<input type="text" value="30"/>
Genre *	Mixte	<input type="text" value="Mixte"/>
Type (validité) *	Public mixte	<input type="text" value="Public mixte"/>

Commentaires (bénéficiaires)

Commentaire de la réalisation (bénéficiaires) *

[besoin d'aide ?](#)

Complétez les valeurs réalisées au sujet du public bénéficiaire, renseignez un commentaire lié au public bénéficiaire puis cliquez sur « enregistrer » pour sauvegarder les informations renseignées.

Etape 3 : Compléter le compte rendu financier

Saisie des informations

Indicateurs et objectifs réalisés

Cette section est incomplète ou comporte des erreurs.

▼ Evaluation des objectifs réalisés

Objectifs	Relance de l'activité après une mise en sommeil forcée liée à la pandémie
Indicateurs au regard des objectifs	En fin d'exercice , nous constaterons si nous avons maintenu nos effectifs et si nous les avons augmentés
Les objectifs du projet ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ? *	<input type="text" value="."/>

Aucun indicateur référencé dans le projet de la demande de subvention

+

ENREGISTRER

Renseignez si les objectifs de l'action ont été remplis au regard des indicateurs définis. Vous pouvez ajouter des indicateurs d'évaluation du projet en cliquant sur « + »  et renseignez les valeurs. Sauvegarder les informations renseignées en cliquant sur le bouton « enregistrer ».

Etape 3 : Compléter le compte rendu financier




Saisie des informations

Subvention réalisées

Subventions réalisées




Financements

ⓘ La colonne "Montant demandé prévisionnel" indique le montant que vous avez saisi au moment de la transmission de votre demande de subvention. On entend par "montant réalisé" le montant consommé de la subvention qui a été accordée à votre association.

Type	Intitulé	Montant demandé prévisionnel	Montant réalisé	Actions
Fédérations sportives	Fédération française de Cyclotourisme - Hauts-de-France	1 000 €		  
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



ENREGISTRER

Cliquez sur « modifier »  et renseignez le montant réalisé/justifié et cliquez sur  pour enregistrer le montant réalisé/justifier. Vous pouvez cliquer sur « + »  pour ajouter des subventions non prévues dans la demande initiale du projet. Sauvegardez les informations renseignées en cliquant sur le boutons « enregistrer ».

Etape 3 : Compléter le compte rendu financier

Saisie des informations

Budget réalisé

CHARGES				PRODUITS			
		MONTANT				MONTANT	
CHARGES DIRECTES				RESSOURCES DIRECTES			
Poste	Prévision	Réalisé	Ratio	Poste	Prévision	Réalisé	Ratio
60 - Achats	1 000 €	1 000 €		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0 €	<input type="text" value="0"/>	
Achats matières et fournitures	500 €	<input type="text" value="500"/>	100.0%	73 - Dotations et produits de tarification	0 €	<input type="text" value="0"/>	
Autres fournitures	500 €	<input type="text" value="500"/>	100.0%	74 - Subventions d'exploitation	1 000 €	0 €	
61 - Services extérieurs	0 €	0 €		Fédérations sportives			
Locations	0 €	<input type="text" value="0"/>		Fédération française de Cyclotourisme - Hauts-de-Fr.	1 000 €	0 €	0.0%
Entretien et réparation	0 €	<input type="text" value="0"/>		75 - Autres produits de gestion courante	0 €	0 €	
Assurance	0 €	<input type="text" value="0"/>		Cotisations	0 €	<input type="text" value="0"/>	
Documentation	0 €	<input type="text" value="0"/>		Dons manuels - Mécénat	0 €	<input type="text" value="0"/>	
62 - Autres services extérieurs	0 €	0 €		76 - Produits financiers	0 €	<input type="text" value="0"/>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	0 €	<input type="text" value="0"/>		77 - Produits exceptionnels	0 €	<input type="text" value="0"/>	
Publicité, publication	0 €	<input type="text" value="0"/>		78 - Reprises sur amortissements et provisions	0 €	<input type="text" value="0"/>	
Déplacements, missions	0 €	<input type="text" value="0"/>		79 - Transfert de charges	0 €	<input type="text" value="0"/>	
Services bancaires, autres	0 €	<input type="text" value="0"/>					
63 - Impôts et taxes	0 €	0 €					
Impôts et taxes sur rémunération	0 €	<input type="text" value="0"/>					
Autres impôts et taxes	0 €	<input type="text" value="0"/>					
64 - Charges de personnel	0 €	0 €					
Rémunération des personnels	0 €	<input type="text" value="0"/>					

Complétez les charges directes et ressources directes réalisées du projet.

Besoin d'aide ?



Etape 3 : Compléter le compte rendu financier

Saisie des informations

Annexe

Données chiffrées: annexe

Règles de répartition des charges indirectes affectées au projet subventionné *	Saisir les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple: quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.)
Explication et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté *	Saisir les explications et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté
Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné	Saisir les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné
Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée	Saisir les observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

ENREGISTRER

SUIVANT >

Renseignez les informations obligatoires demandées :

- Règles de répartitions des charges indirectes.
- Explications et justifications des écarts entre le budget prévisionnel et le budget réalisé.

Sauvegardez les informations renseignées en cliquant sur le bouton « enregistrer ». Une fois que toutes les informations et que tous les projets sont renseignés, cliquez sur le bouton « suivant ».






Etape 3 : Compléter le compte rendu financier

Pièces justificatives

Représentant légal et signataire

SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL ET LE SIGNATAIRE

Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Actions
Monsieur	***PIN	CHR*****	██	██	██	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Monsieur	***noy	Oli*****	██	██	██	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
Monsieur	**dor	Jea*****	██	██	██	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
								

Vous avez désignés :

Monsieur *PIN CHR*******, en tant que représentant légal et signataire du projet.

Sélectionnez un représentant légal et un signataire. Vous pouvez modifier les coordonnées en cliquant sur le logo « modifier »  et pour enregistrer les informations cliquez sur le logo 

Pour ajouter une nouvelle personne, cliquez sur le logo « + » 

Etape 3 : Compléter le compte rendu financier

Pièces justificatives

Les documents du demandeur


LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR						
Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Comptes annuels *	Association	cpt de r??sultats APBO g??n??ral 2019-2020.xls	21/04/2021 11h52	2020		 
Rapport d'activité *	Association	ABPO_AG_2021.doc	23/02/2022 16h58			 

Cliquez sur le logo  pour charger les documents approuvés. Le logo « télécharger »  vous informe des documents déjà pré chargés et en cliquant dessus, vous pouvez les visualiser.

Etape 3 : Compléter le compte rendu financier

Pièces justificatives

Documents complémentaires

LES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES							
Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions	
Autre	Aucun document de ce type trouvé.					Déposez ce nouveau document.	

← PRÉCÉDENT
SUIVANT →

Cliquez sur le logo  si vous souhaitez charger une pièce complémentaire puis cliquer sur le bouton « suivant » une fois toutes les informations complétées.

Vous ne pouvez charger qu'un seul document. Si vous souhaitez en joindre plusieurs il est conseillé de les fusionner au sein d'un dossier .zip.

Etape 3 : Compléter le compte rendu financier

Attestation et transmission

Attestation

ATTESTATION

Je soussigné(e), [REDACTED] représentant(e) légal(e) de l'association [REDACTED] déclare:

- que l'association est à jour de ses obligations administratives , comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association; 
- exactes et sincères les informations du présent compte-rendu;

Fait le 11/03/2022

À *

[VOIR LE RÉCAPITULATIF DU CERFA](#)

[← PRÉCÉDENT](#) [TRANSMETTRE AU SERVICE INSTRUCTEUR ▶](#)

Cochez les cases et renseignez les champs obligatoires puis cliquez sur « **transmettre au service instructeur** » une fois que toutes les informations sont complétées.

Vous pouvez, si vous ne l'avez pas fait avant, visualiser et télécharger le récapitulatif de votre compte rendu financier.

Etape 3 : Compléter le compte rendu financier

Attestation et transmission

Transmission

Confirmer la transmission du compte-rendu

Cette action va permettre de transmettre votre compte-rendu.

Il ne sera alors plus modifiable, sauf si le service responsable vous en laisse la possibilité. Vous allez aussi récupérer le Cerfa de votre compte-rendu au format PDF.

Souhaitez-vous continuer ?

✓ Confirmer la transmission du compte-rendu

✗ Annuler

Cliquez sur « **confirmer la transmission** » afin de finaliser la démarche.

Une fois la transmission effectuée il est impossible d'y apporter des modifications sauf si le service instructeur vous en laisse la possibilité.

Etape 3 : Compléter le compte rendu financier

Attestation et transmission

Transmission

Demande de subvention N° [REDACTED] 50259007800015

Demandeur	[REDACTED]	Complétude	complet	
Type de subvention	Agence nationale du Sport - Projets Sportifs Fédéraux - Projets sportifs fédéraux	Dernière mise à jour	10/02/2022 14h26	
Dernier utilisateur	[REDACTED]			

➤ Suivi de l'instruction de la demande

Service instructeur	FFCYCLO-CENT	Etat	Payé, en attente des comptes-rendus financiers	
---------------------	--------------	------	--	--

➤ Compte-rendu financier de l'exercice 2021

Etat	Reçu par le service instructeur	Dernière mise à jour	10/02/2022 14h26	
Dernier utilisateur	[REDACTED]			

Accéder directement aux étapes du dossier

- 2 Demandeur, personnes physiques et RIB
- 3 Liste des documents
- 4 Liste des projets

Besoin d'aide ?

Dans le suivis des demandes vous avez bien l'information que votre compte rendu est transmis et reçu.

Vous avez déposé votre bilan/compte rendu.